



Městys Stádlec
Stádlec čp. 150, 39162

IČ: 00252930, DIČ: CZ00252930, bank. spojení KB Tábor č.ú. 4420301/0100, IDDS: p43jdx

Oznámení o veřejné výzvě

městys Stádlec v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění oznamuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa

úředníka(ce) Úřadu městyse Stádlec

8. platová třída *

místo výkonu práce: Stádlec

Název ÚSZ	městys Stádlec	
Druh práce	2.10.26 - Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu	
Předpoklady pro vznik prac. poměru	Dle §4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění	
Úvazek	0,5	
Jiné požadavky ÚSC pro vznik pracovního poměru	dosažené vzdělání	Úplné střední odborné s maturitou.
	preferovaný obor školního vzdělání	Administrativa, veřejná či státní správa.
	Znalosti, orientace v problematice	zákon č. 128/2000 Sb., zákona č. 301/2000 Sb., o obcích; o matrikách, jménu a příjmení; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel; zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví; 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny; aj.
	další znalosti, schopnosti, dovednosti a předpoklady	samostatnost, dobré komunikační schopnosti; flexibilita, ochota se dále vzdělávat (absolvovat odbornou přípravu pro matrikáře v trvání 3 měsíců s nástupem v září 2015), ovládání PC (MS Office), ekonomický software, el. spisová služba a datové schránky, archivace, ŘP sk. B.
Předpokládaná náplň práce	<ol style="list-style-type: none">1. Komplexní výkon matriční agendy obce, vedení matričního úřadu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů;2. Výkon státní správy v oblasti ochrany přírody a krajiny včetně vydávání rozhodnutí;3. Výkon dílčích legislativních prací a právních činností v oblasti státní správy a samosprávy jako např.:<ul style="list-style-type: none">- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace a legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů;- evidence obyvatel dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů;- agendy stanovené zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích;- vedení agendy dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změnách některých zákonů;- vedení některých registrů systému základních registrů veřejné správy (např. ROB, ROS, ISÚI, RUIAN, apod.).4. Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací	

	<p>podle stanovených postupů a pravidel např. vedení personální evidence, příprava podkladů pro zpracování platů a odměn, provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, zpracování dohod o provedení práce/pracovní činnosti, apod.</p> <p>5. Komplexní zajišťování spisové služby a archivnictví, včetně elektronické spisové služby. Vyřizování administrativní agendy a korespondence, zpracování podkladů pro potřeby zastupitelstva městyse, vedení evidence smluv, obecně závazných vyhlášek a vnitřních směrnic městyse Stádlec.</p> <p>6. Zajišťuje pokladní manipulaci s peněžní hotovostí, kontroly a odsouhlasení příjmových a výdajových dokladů s pokladní knihou. Provádí formální kontrolu správnosti dokladů.</p> <p>7. Zabezpečování průzkumu trhu v případě nákupů.</p> <p>8. Vedení administrativy spojené se smlouvami nájmu, pronájmů, energií apod.</p> <p>9. Zabezpečování dílčích úkolů v oblasti styku s veřejností (vedení úřední desky vč. elektronické, SMS infokaná, relace místního rozhlasu apod.).</p>
Předpokl. vznik prac. poměru	1. září 2015

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, popřípadě zašlete na adresu: městyse Stádlec, Stádlec 150, 391 62 p. Stádlec tak, aby **na podatelnu úřadu byly doručeny nejpozději do 1. 8. 2015 15:00hod.**

Podrobnější informace o pracovní pozici podá starosta městyse Stádlec Ing. Milan Kelich, tel: 606 300 313, e-mail: starosta@stadlec.eu

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení, titul zájemce,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis (viz zveřejněný vzor přihlášky v příloze č. 1).

Přílohy přihlášky jsou:

1. životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, dále o dovednostech týkajících se správních činností,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
4. souhlas se zpracováním osobních údajů (viz zveřejněný vzor souhlasu v příloze č. 2).

Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku přijímacího řízení. Přihláška zůstane ve složce výzvy do doby skartace dle skartačního řádu.

27. března 2015
datum vyhlášení

Ing. Milan Kelich, v.r.
starosta

*platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Přihláška
na základě veřejné výzvy na místo:

Úředník Úřadu městyse Stádlec

Příjmení: **Jméno:** **Titul:**.....

Datum narození:**Místo narození:**

Státní příslušnost: **Číslo občanského průkazu:**

Místo trvalého pobytu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Kontaktní adresa

Telefon:, **mobilní telefon:**

e – mail:

Datum: **Podpis:**

K přihlášce přikládám tyto přílohy:

- Životopis)¹
- Výpis z Rejstříku trestů – originál, případně ověřená kopie) ²
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání)³

-
- **Souhlas se zpracováním osobních údajů)⁴**

Vysvětlivky:

)¹ v životopisu se prosím zaměřte zejména na to, jak splňujete požadavky, vyhlášené v oznámení a údaje o dosavadní praxi

)² nesmí být starší než 3 měsíce

)³ uveďte prosím druh dokladu, např. diplom, maturitní vysvědčení a pod.

)⁴ viz vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů

Souhlas s evidováním osobních údajů

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o **ochraně osobních údajů** souhlasím, aby osobní údaje uvedené v mé přihlášce a v přílohách poskytnuté na základě veřejné výzvy na obsazení místa úředníka/ce Úřadu městyse Stádlec byly městyse Stádlec evidovány za účelem případného možného zaměstnání na tomto úřadu. Po vyhodnocení přihlášek mi budou poskytnuté přílohy vráceny současně s oznámením výsledku vyhodnocení veřejné výzvy.

Jméno, příjmení, titul

bytem (ulice číslo)

(město PSČ)

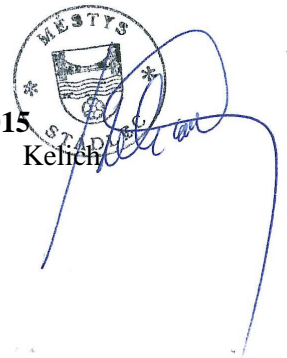
podpis

Vdne

Vyvěšeno na úřední desce a elektronické úřední desce dne:
(příjmení a podpis úředníka, který vyvěsil, úřední razítko)

Svěšeno z úřední desky a elektronické úřední desky dne:
(příjmení a podpis úředníka, který svěřil, úřední razítko)

27. března 2015



The image shows the official seal of the Municipality of Stádlec, which is circular and contains the text 'MĚSTYS STÁDLEC' and 'KELICH'. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink.