



# Městys Stádlec

## Stádlec čp. 150, 39162

IČ: 00252930, DIČ: CZ00252930, bank. spojení KB Tábor č.ú. 4420301/0100

### JEDNACÍ ŘÁD

#### Zastupitelstva městyse Stádlec

<b>Číslo dokumentu</b>		<b>Vydání č.</b>	1	<b>Výtisk č.</b>	jediný
<b>Platnost od:</b>	24.6.2015	<b>Účinnost od:</b>	24.6.2015	<b>Platnost do:</b>	neurčeno

<b>Zpracoval:</b>	Ing. Milan Kelich	<b>Dne:</b>	20.6.2015	<b>Podpis:</b>	
<b>Schválil:</b>	Zastupitelstvo městyse	<b>Dne:</b>	24.6.2015	<b>Usnesení č.:</b>	91/5

Ve znění Změny č. 1 – změny jsou vyznačeny **červeně**

<b>Zpracoval:</b>	Ing. Milan Kelich	<b>Dne:</b>	20.4.2017	<b>Podpis:</b>	
<b>Schválil:</b>	Zastupitelstvo městyse	<b>Dne:</b>	26.4.2017	<b>Usnesení č.:</b>	210/15/2017

Zastupitelstvo městyse Stádlec (dále jen zastupitelstvo) vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích") tento Jednací řád:

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva, a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
- 2) Jednací řád v souladu s § 16 odst. 2 písm. c) a g) zákona o obcích blíže upravuje realizaci práva občana vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem a podávání návrhů, podnětů a připomínek.
- 3) O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

#### Článek 2

##### Pravomoci zastupitelstva

- 1) Pravomoc zastupitelstva je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, především §§ 84 a 85 zákona o obcích.

#### Článek 3

##### Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje.

- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- 3) Program jednání zastupitelstva připravuje starosta. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a předsedové výborů.
- 4) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce Úřadu městyse Stádlec. Kromě toho může být informace zveřejněna i jiným způsobem např. na webových stránkách městyse. Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí (ředitel zřizované organizace).
- 5) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta podle programu.

#### **Článek 4**

##### **Účast členů zastupitelstva na jednání**

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni předem se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 2) Oznámení o svolání zastupitelstva oznamuje starosta členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. Oznámení musí obsahovat dobu, místo a navrhovaný program jednání.
- 3) Zastupitelé jsou povinni se na jednání zastupitelstva řádně připravit, včas se seznámit s projednávanými body programu a případné nejasnosti řešit se starostou městyse tak, aby na jednání zastupitelstva byli schopni přijmout jednoznačné rozhodnutí.
- 4) Účast členů zastupitelstva je vedena jmenovitě v zápisu.

#### **Článek 5**

##### **Průběh jednání zastupitelstva**

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 20 minut po době určené pro začátek, předsedající zasedání ukončí a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
- 3) V zahajovací části zasedání předsedající :
  - a) prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo svoláno v souladu se zákonem o obcích,
  - b) oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje schopnost usnášení,
  - c) oznámí jména omluvených i neomluvených zastupitelů,
  - d) v případě potřeby nechá zvolit mandátní komisi,
  - e) jmenuje dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání,
  - f) jmenuje zapisovatele,
  - g) nechá schválit program zasedání, popřípadě jeho doplnění,
  - h) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly podány.
- 4) Pokud byly uplatněny členem zastupitelstva námitky proti zápisu z předchozího zasedání, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním.

- 5) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají :
- a) členové zastupitelstva,
  - b) občané městyse, kteří dosáhli věku 18 let,
  - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost,
  - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou na území městyse přihlášení k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
  - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice (např. zástupce petičního výboru),
  - f) statutární zástupci organizací založených nebo zřízených městysem.
- 6) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného nebo probíhajícího zasedání zastupitelstva dle § 94 odst. 1 a 2 zákona o obcích mají jeho členové a výbory. Jiným osobám či orgánům toto právo nepřísluší. O zařazení návrhu předneseného v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 7) Předsedající před každým projednávaným bodem programu oznámí, jaký bod se projednává (dle schváleného programu) a přednese jeho zdůvodnění nebo objasnění. Poté zahájí rozpravu k tomuto bodu. Přednostně mají právo vyjádřit své stanovisko členové zastupitelstva. Po vyjádření stanovisek členů zastupitelstva dá předsedající možnost k vyjádření přítomným občanům. Jakmile občan vyjádří své stanovisko či názor, ujímá se slova opět předsedající, který jej udělí dalšímu zájemci o vyjádření.
- 8) Předsedající udělí slovo tak, že konkrétního žadatele jmenovitě vyzve k přednesení svého stanoviska, názoru či připomínky. Hovoří-li občan aniž by mu bylo slovo tímto způsobem uděleno, jím vyjádřené stanovisko nebo připomínka se nebere v úvahu.
- 9) V rámci práva podle § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích je občan obce oprávněn vyjádřit stanovisko k jakékoli projednávané věci včetně návrhu „programu zasedání“. Občan však není oprávněn v rámci tohoto práva závazným způsobem navrhopvat zařazení nových bodů k projednání na právě probíhajícím zasedání zastupitelstva obce; takové právo přísluší pouze osobám uvedeným v § 94 odst. 1.
- 10) Občanovi obce musí být dána možnost vyjádřit se k věci aktuálně projednávané, a to dříve, než je přijato příslušné usnesení, resp. dříve, než je věc definitivně vyřízena. Občan má právo vyjádřit své stanovisko při projednávání každého bodu.
- 11) Povinností občana obce je hovořit k projednávané věci, tzn. pouze k aktuálně projednávanému bodu jednání. Hovoří-li občan obce o záležitostech, které nejsou předmětem daného bodu jednání (jeho vyjádření nemá žádnou věcnou souvztažnost k projednávanému bodu), nejedná se již o realizaci práva podle § 16 odst. 2 písm. c) a z tohoto důvodu bude občanovi slovo odejmuto a jím vyjádřené stanovisko nebo připomínka se nebere v úvahu.
- 12) Požádá-li na zasedání zastupitelstva městyse o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje nebo občan, kterému bylo uděleno čestné občanství městyse Stádlce musí mu být uděleno.
- 13) K projednávanému bodu se může občan vyjádřit maximálně dvakrát, přičemž doba, po kterou se vyjadřuje k projednávané věci, nesmí přesáhnout 5 minut při jednotlivém vyjádření. Přesáhne-li tuto dobu, bude předsedajícím vyzván k ukončení vystoupení, neuposlechne-li občan této výzvy, odejme mu předsedající slovo.
- 14) O pořadí udělování slova rozhoduje předsedající. Přednostně se slovo udělí také předsedům výborů. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout.
- 15) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci nebo přesáhl stanovenou dobu vystoupení může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.

16) Ruší-li někdo opakovaně zasedání tak, že toto nemůže řádně probíhat a od svého chování ani po výzvě předsedajícího neustoupil, může být předsedajícím vykázán ze zasedací místnosti. Starosta je odpovědný za řádný průběh zasedání a má právo k jeho zajištění uplatňovat příslušná opatření jako např. přerušit nebo ukončit zasedání nebo využít asistenci policie ČR, neboť zasedání je veřejným shromážděním.

17) Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva:

- a) klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů;
- b) byl-li program zasedání vyčerpán;
- c) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva.

## **Článek 6**

### **Hlasování**

- 1) K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 2) O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování.
- 3) Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.
- 4) O návrzích týkajících se způsobu projednávání hlasuje zastupitelstvo před projednáním věci.
- 5) Zastupitelstvo hlasuje veřejně nebo tajně. Tajně hlasuje zastupitelstvo za podmínky, že o tom na návrh některého ze zastupitelů rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 6) Veřejně se hlasuje v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování popř. nehlasoval. Zastupitelé vyjadřují svou vůli zvednutím ruky. V zápise se jmenovitě uvede, jak který člen zastupitelstva hlasoval.
- 7) Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
- 8) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování popř. nehlasovalo.
- 9) Pokud zastupitelstvo městyse schválí tajné hlasování, provede se toto prostřednictvím hlasovacích lístků.
- 10) V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje mandátní komise, která je zvolena zastupitelstvem. Mandátní komise se zvolí poté, co zastupitelstvo rozhodlo o tajném hlasování.
- 11) Mandátní komise řídí průběh tajného hlasování. Výsledky hlasování vyhláší předseda mandátní komise.

## **Článek 7**

### **Usnesení zastupitelstva**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z jednotlivých projednávaných otázek. Každá projednávaná otázka má své vlastní usnesení.
- 2) Usnesení musí mít vypovídající schopnost a obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Kontrolní výbor zastupitelstva sleduje a kontroluje přijatá opatření a výsledky plnění.

- 4) Jednotlivé číslování usnesení je ve tvaru : xxx/zz/yyyy ( např. 100/10/2017 ), kde :
- xxx znamená pořadové číslo usnesení
  - zz pořadové číslo zasedání zastupitelstva
  - yyyy kalendářní rok

## **Článek 8**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
- 2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a přijatá usnesení.
- 3) V zápise se vždy uvede:
  - den a místo zasedání;
  - hodina zahájení a ukončení;
  - případná doba přerušení;
  - jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zapisovatele;
  - jména přítomných členů zastupitelstva;
  - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva;
  - schválený program zasedání;
  - podstatné skutečnosti z rozpravy při projednávání jednotlivých bodů programu;
  - návrhy, náměty, připomínky, žádosti a stížnosti občanů obce;
  - průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- 4) Průběh rozpravy na zasedání zastupitelstva není zaznamenáván doslovně. V zápise jsou v krátkosti a výstižně uvedeny podstatné skutečnosti, které se vztahují k projednávaným bodům. Za uvedení podstatných skutečností do zápisu odpovídají osoby uvedené v § 95 odst. 1 zákona o obcích.
- 5) Zápis se vyhotoví do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a jmenovaní ověřovatelé. Zápis je v originále uložen na Úřadu městyse Stádlec k nahlédnutí. Dále je k dispozici na webových stránkách městyse.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
- 7) Uplatněné dotazy v průběhu zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise nikoliv doslovně, ale takovým způsobem, aby byla vystižena podstata dotazu. Za uvedení podstatných skutečností do zápisu odpovídají osoby uvedené v § 95 odst. 1 zákona o obcích.
- 8) Jednotlivé zápisy se číslovají. Nová číselná řada je zahájena vždy na začátku volebního období. Číslování zápisů je ve tvaru : xx/zxxx ( např. 1/ 2014 ), kde :
  - xx znamená pořadové číslo zápisu
  - zzz rok

## **Článek 9**

### **Podjatost člena zastupitelstva**

- 1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě

plné moci nebo zákona (např. o střetu zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva prostřednictvím předsedajícího.

2) Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

3) O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

## **Článek 10**

### **Závěrečné ustanovení**

1) Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo na svém 5. zasedání dne 24. června 2015 pod číslem usnesení 91/5.

2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.

3) Tímto Jednacím řádem se zrušuje Jednací řád schválený zastupitelstvem obce Stádlec dne 6. dubna 2011

Ing. Pavel Doubek, v.r.

-----

místostarosta

L.S.

Ing. Milan Kelich, v.r.

-----

starosta