



Městys Stádlec
Stádlec čp. 150, 39162

IČ: 00252930, DIČ: CZ00252930, bank. spojení KB Tábor č.ú. 4420301/0100

Jednací řád

Výboru pro lesní hospodářství městyse Stádlec (dále jen obec)

Článek 1

Působnost Výboru pro lesní hospodářství (dále jen výbor)

1. Výbor je zřízen jako orgán zastupitelstva obce na základě § 117 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Výbor plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo, dává podněty a navrhuje jejich řešení. Ty pak předkládá na zastupitelstvu.
3. Funkční období výboru je vymezeno funkčním obdobím zastupitelstva.

Článek 2

Organizační struktura výboru

1. Výbor je tvořen předsedou a jeho dalšími členy. Členové a předseda jsou voleni zastupitelstvem. Počet členů výborů je vždy lichý. Poklesne-li počet členů výborů, zvolí zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání na návrh předsedy výboru nového člena.
2. Funkce člena výboru zaniká:
 - a) druhým dnem voleb, popř. v den nových voleb do zastupitelstva,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje; tuto skutečnost vezme usnesením zastupitelstvo na vědomí,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, nejdříve však ke dni doručení tohoto odstoupení, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno předsedovi výboru,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvede v zápisu z jednání výboru,
 - e) úmrtím člena výboru,
 - f) odvoláním.

Článek 3

Zasedání výboru

1. Zasedání výboru svolává předseda, způsobem tomu běžný. Určí místo a termín zasedání, čas zahájení zasedání a návrh programu.
2. Požádá-li o to alespoň 2/3 členů výboru, je předseda povinen svolat zasedání výboru do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost členů výboru doručena.

Článek 4

Účast na zasedání výboru

1. Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého zasedání výboru. Svou neúčast jsou povinni předem omluvit předsedovi.

Článek 5

Příprava zasedání a předložení materiálu

1. Přípravu zasedání výboru organizuje předseda.
2. Návrh programu zasedání obsahuje zejména tyto body:
 - a) zahájení zasedání,
 - b) kontrola plnění usnesení daného výboru,
 - c) předložené materiály k projednání,
 - d) různé.
3. Na zasedání výboru mají právo předkládat materiály členové výboru.

Článek 6

Zahájení, průběh a ukončení zasedání výboru

1. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení, návrh či rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů výboru.
2. Zasedání výboru řídí jeho předseda, nebo jeho zástupce, případně předsedou pověřený člen výboru (dále jen předsedající).
3. Jestliže při zahájení zasedání výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, může předsedající zasedání výboru ukončit a stanovit termín náhradního zasedání.
4. Zasedání výboru se mohou zúčastnit osoby přizvané výborem k projednávání bodů programu a popř. další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví výbor souhlas (např. OLH).
5. Zasedání výboru je oprávněn účastnit se člen zastupitelstva, přičemž mu musí být uděleno slovo, pokud o ně požádá. Má pouze poradní hlas a žádného hlasování se nezúčastňuje.
6. Předsedající prohlásí zasedání výboru za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo z jiných vážných důvodů znemožňujících řádný průběh zasedání.

Článek 7

Projednávání bodů programu a hlasování o usnesení

1. V rámci projednávání jednotlivých bodů programu předsedající zpravidla:
 - a) otevře rozpravu, v jejímž průběhu mají členové výboru právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat pozměňující návrhy, případně protinávry usnesení;
 - b) odejme slovo, pokud řečník přes upozornění nemluví k věci nebo vystupuje hrubým a nevhodným způsobem;
 - c) ukončí rozpravu, nejsou-li další dotazy či připomínky;
 - d) může ukončit rozpravu, navrhne-li ukončení rozpravy kterýkoliv člen výboru;
2. Člen výboru má právo na zaprotokolování svého stanoviska.
3. Výbor hlasuje o návrzích usnesení ihned po jejich projednání.

Článek 8
Zápis ze zasedání výboru

1. O průběhu zasedání výboru se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda, nebo člen výboru k tomu pověřený.
2. V zápisu se uvede zejména:
 - a) den a místo zasedání
 - b) počty přítomných a jména nepřítomných;
 - c) jména dalších přítomných osob na zasedání výboru;
 - d) program zasedání včetně schválených změn;
 - e) stručný průběh rozpravy;
 - f) přijatá usnesení, návrhy a rozhodnutí;
 - g) výsledky všech hlasování;
 - h) skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů výboru měly stát součástí zápisu.
3. Zápis ověřuje předseda výboru a potvrdí jeho správnost svým podpisem. Ten je pak předkládá starostovi a to nejpozději do 7 dnů ode dne vytvoření zápisu.

Článek 9
Závěrečná ustanovení a účinnost

1. Tento Jednací řád výborů zastupitelstva nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení zastupitelstvem.
2. Schváleno na 10. zasedání Zastupitelstva městyse Stádlec dne 30.3.2016 pod č. Usnesení 146/10.

Zpracoval: Předseda výboru Jiří Süsmilich

Ing. Pavel Doubek, v.r.
.....
místostarosta

LS.

Ing. Milan Kelich, v.r.
.....
starosta