



Městys Stádlec

Stádlec čp. 150, 39162

IČ: 00252930, DIČ: CZ00252930, bank. spojení KB Tábor č.ú. 4420301/0100

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

1. Obecná ustanovení

1. Tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností vydává městys Stádlec dle § 102 odst. 2, písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění) s cílem zajistit přesnou evidenci, správné a včasné projednání a vyřízení:

a) **peticí** patřících do působnosti městyse Stádlec dle zákona č. 85/1990, o právu petičním, v platném znění (dále jen peticí);

b) **návrhů, připomínek, podnětů a stížností** členů zastupitelstva, výborů zastupitelstva a fyzických a právnických osob (dále jen podněty);

2. Každé podání se posuzuje podle skutečného obsahu, ne podle jeho formálního označení.

3. Z podání peticí a podnětů musí být patrné, kdo je činí, které věci se týkají a co se navrhuje.

4. Petice musí splňovat podmínky, stanovené v zák. 85/1990 Sb., o právu petičním.

5. Výkonu petičního práva a podání podnětů nesmí být bráněno a nesmí být podatel na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.

6. Vyřizování peticí a podnětů musí být nestranné, rychlé, odpovědné a hospodárné.

1.1. Pojmy

Pro účely těchto pravidel se uvedenými pojmy rozumí:

petice	žádosti, návrhy a stížnosti ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do samostatné i přenesené působnosti městyse Stádlec, mají náležitosti a jsou podávány podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním v platném znění;
podnět	upozornění na nedostatky v činnosti jiných fyzických nebo právnických osob nebo orgánů veřejné správy, které může podat kdokoli. Podnětem jsou i návrhy nebo připomínky směřované orgánům městyse, které mohou podávat občané městyse dle § 16 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění nebo členové zastupitelstva městyse podle § 82 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění;
stížnost	podání, kterým si dotčené osoby stěžují na postup městyse Stádlec v postavení správního orgánu nebo na nevhodné chování zaměstnanců městyse Stádlec v postavení úředních osob nebo podání, kterým si dotčené osoby stěžují na postup městyse Stádlec v samostatné působnosti nebo na nevhodné chování zaměstnanců městyse, kteří samostatnou působnost vykonávají;
Dotčená osoba, stěžovatel	osoby, které podávají podnět či stížnost a jichž se činnost v jednotlivých případech přímo dotýká, tj. kdokoli, kdo je dotčen ve svých právech, povinnostech či zájmech výkonem přenesené nebo samostatné působnosti městyse Stádlec či nevhodným chováním zaměstnanců městyse;
správní orgán	městys Stádlec při výkonu přenesené působnosti a vrchnostenské samostatné působnosti;

2. Petice

2.1 Přijímání a evidence peticí

1. Petice musí být písemná a musí být pod ní uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v uvedené věci zastupovat. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena.

2. Petice přijímá podatelna městyse Stádlec.

3. Nemá-li petice zákonem stanovené náležitosti, vyzve městys Stádlec podatele do 5 dnů ode dne, kdy petici obdržel, aby petici doplnil.

4. Nepatří-li věc, jíž se petice domáhá, do působnosti městyse Stádlec, postoupí tento petici do 5 dnů od data doručení příslušnému orgánu a podatele o tom vyrozumí. Není-li příslušný orgán znám, vrátí petici s odůvodněním podateli.

2.2 Projednání a vyřízení petice

1. Projednání a vyřízení petice zabezpečuje starosta městyse, který určí:

a) postup vyřízení,

b) termín předložení návrhu na řešení nebo vyřízení petice,

c) nasvědčuje-li obsah petice tomu, že byl spáchán trestný čin, postupuje podle zvláštních předpisů (trestní řád).

2. Lhůta pro vyřízení petice je 30 dnů. V písemnosti, kterou městys Stádlec na petici odpovídá, musí být uvedeno stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení. Odpověď se zašle tomu, kdo petici podal nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru.

3. Podněty

3.1 Přijímání podnětů

1. Za podnět se považuje podání, jímž se fyzická nebo právnická osoba obrací na správní orgán ve věci ochrany svých oprávněných zájmů (v přenesené působnosti) nebo upozorňuje na nedostatky a závady a jejichž řešení náleží do samostatné působnosti městyse Stádlec (§ 42 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 16 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

2. Podněty se podávají písemně nebo ústně do protokolu prostřednictvím pracovníka městyse, který je postupuje starostovi městyse, který vede jejich evidenci.

3. Podnět lze podat písemně buď osobním doručením na podatelnu městyse Stádlec nebo doručením prostřednictvím pošty, elektronickou podatelnu nebo na e-mailové adresy členů zastupitelstva a zaměstnanců úřadu. V případě telefonických stížností vyzve osoba, která hovor přijala k podání písemné stížnosti. Písemný záznam o podání telefonické stížnosti se nepožizuje. Je-li stížnost podána elektronicky, lze stěžovateli odpovědět stejným způsobem.

4. Podacím místem pro příjem písemných podnětů je podatelna městyse Stádlec.

5. Z podnětu musí být patrné, kdo ho podává, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podnětu své jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování a podpis. Právnická osoba uvede v podnětu svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování.

6. Není-li z podnětu patrné, které věci se týká, bude dotčené osobě poskytnuta přiměřená lhůta na upřesnění. Současně musí být dotčená osoba poučena, že pokud nedostatky neodstraní, nebude podnět dále řešen. Podnět, z něhož je patrné, že byl zaslán pouze na vědomí, se zaeviduje a uloží bez vyrozumění dotčené osoby.

7. Neuvede-li ani na výzvu dotčená osoba potřebné údaje k identifikaci, je takový podnět považován za anonymní. Tento podnět se zaeviduje a dále se neprošetřuje. Za anonymní podnět se považuje také stížnost, u kterého je dodatečně zjištěno, že došlo k uvedení neexistující adresy, popř. došlo ke zneužití jména a adresy jiné osoby. V případě, že anonymní podnět poukazuje na konkrétní závažné nedostatky v činnosti městyse Stádlec, může starosta rozhodnout o jejím prošetření.

8. Stížností podle těchto pravidel **není** podání související výlučně s občanskoprávními, obchodně právními a pracovněprávními úkony prováděnými městysem Stádlec.

9. O stížnost se dále nejedná, pokud podání splňuje náležitosti petice, případně náležitosti pro zahájení správního řízení, podání v probíhajícím správním řízení, případně řádné či mimořádné opravné prostředky ve správním řízení.

3.2 Projednání a vyřízení podnětů

1. Pro vyřízení podnětu je stanovena lhůta 60 dnů. Spadá-li vyřízení podnětu do kompetence zastupitelstva nebo obrací-li se dotčená osoba přímo na zastupitelstvo městyse, musí být podnět projednán nejpozději do 90 dnů.

2. Jde-li o podnět člena zastupitelstva, vznesený na jednání zastupitelstva, musí být podána zpráva o vyřízení podnětu na nejbližším zasedání zastupitelstva městyse.

3. Při vyřizování podnětů musí být řádně prošetřeny všechny skutečnosti v podnětu uvedené. Je-li to účelné, provede se místní šetření.

4. Je-li podáván tentýž podnět opakovaně, aniž by obsahoval nové skutečnosti, nezakládá to povinnost se podnětem znovu zabývat. Oprávněná osoba se o tom vyrozumí.

5. Podání podnětu nesmí být na újmu dotčené osoby. Odpovědnost dotčené osoby za trestný čin není tímto ustanovením dotčena. Jestliže ale tvrzení obsažená v podnětu mohou naplňovat skutkovou podstatu trestného činu, **nebude** v takovém případě pokládáno podání oznámení příslušným orgánům za postup městyse Stádlec, který je stěžovateli v důsledku podání podnětu na újmu.

3.3. Evidence podnětů

1. Evidence podnětů obsahuje:

- a. pořadové číslo evidence;
- b. datum přijetí;
- c. jméno, příjmení a místo trvalého pobytu fyzické osoby nebo adresa pro doručování, u právnické osoby název nebo obchodní firmu, identifikační číslo nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování;
- d. stručný obsah podnětu;
- e. údaj o tom, kdy a komu byl podnět předán k vyřízení, případně postoupen;
- f. vyhodnocení důvodnosti, údaj o nápravných opatřeních;
- g. datum vyrozumění dotčené osoby o vyřízení podnětu.

5. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností byla s odkazem na § 99 odst. 2 ve spojení s § 102 odst. 4 zákona o obcích schválena starostou městyse Stádlec dne 30.09.2015 a nabývá účinnosti dnem 01.10.2015.

2. Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností nabyly platnosti a účinnosti dnem schválení starostou městyse.

3. Všichni členové zastupitelstva a zaměstnanci městyse Stádlec jsou povinni se s těmito pravidly seznámit.

Ve Stádlci dne 30. září 2015



Ing. Milan Kelich
starosta