

Příkazní smlouva

číslo příkazce:

č. příkazníka: 03-KON-...-...../23

„Zajištění koncesního řízení na výběr provozovatele VHI pro veřejnou potřebu ve vlastnictví městyse Stádlec“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

městys Stádlec

Sídlo: Stádlec 150, 391 62, Stádlec
IČ: 00252930
DIČ: CZ 00252930
Zastoupený: Ing. Pavel Doubek, starosta městyse
Bankovní spojení: KB Tábor, č.ú. 4420301/0100
Telefon: +420 606 300 313
E-mail: starosta@stadlec.eu

(dále jen „Příkazce“)

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Zapsaný v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
Zastoupený: Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsedou představenstva, Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva
Smluvní zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
č.ú. : 19-1583390227/0100
Technický zástupce: Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 257 110 332, 605 294 528, drbola@vrv.cz
Ing. Eva Frýbová
Telefon/E-mail: 257 110 212, 603 321 119, frybova@vrv.cz

(dále jen „Příkazník“)

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti příkazce Příkazníkem.

2.2 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a poradenské služby v rámci zakázky **„Zajištění koncesního řízení na výběr provozovatele VHI pro veřejnou potřebu ve vlastnictví městyse Stádlec“**.

Plnění závazku zahrnuje zejména tyto činnosti:

- Zpracování základních parametrů a podmínek koncese, návrh a projednání kritérií kvalifikace pro účast v koncesním řízení,
- zpracování návrhu zadávací (koncesní) dokumentace včetně návrhu koncesní smlouvy a jejích požadovaných příloh (vč. finančního modelu) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a podle příslušných metodik MŽP,
- předložení návrhu zadávací (koncesní) dokumentace vč. návrhu koncesní smlouvy k posouzení Státnímu fondu životního prostředí ČR („SFŽP ČR“) a zajištění jejího odsouhlasení ze strany SFŽP ČR,
- organizační a odborné zajištění koncesního řízení jako osoba zastupující zadavatele, zpracování podkladů pro hodnocení nabídek, účast hodnotící komisi, zpracování všech dokumentů koncesního řízení tak, jak jsou požadovány ZZVZ a upřesněny „Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020“ a „Metodikou pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP“,
- získání předchozího stanoviska Ministerstva financí k návrhu koncesní smlouvy podle § 186 ZZVZ,
- předložení dokladů o průběhu koncesního řízení a uzavřené koncesní smlouvy ke kontrole SFŽP ČR,
- předání dokladů o průběhu koncesního řízení k archivaci.

2.3 Příkazník bude zpracovávat Koncesní řízení ve spolupráci se zástupci příkazce a vypracované dokumenty budou předávány průběžně k posouzení a schválení.

2.4 Příkazník bude průběh koncesního řízení zajišťovat v souladu se ZZVZ a dále aktuální metodikou MŽP, kterou se rozvádějí podmínky přílohy č. 6 OPŽP.

2.5 Koncesní řízení musí být provedeno tak, aby budoucí provozovatel zahájil činnost na základě uzavřené koncesní smlouvy od 1.1.2024.

2.6 Příkazník se zavazuje výše uvedené záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.

2.7 Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

2.8 Předmětem této smlouvy není závazek příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

2.9 Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi odměnu podle čl. 3., sdělovat mu včas všechny

skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

2.10 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

3. Odměna a platební podmínky

3.1 Úplata za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále též "odměna,") je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH 105 000,- Kč

DPH 21 % 22 050,- Kč

Cena vč. DPH 127 050,- Kč

3.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě platebních dokladů vystavených Příkazníkem následovně:

- po zpracování koncesní dokumentace, jejím předložení a schválení Příkazcem a SFŽP, bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 50 000,-Kč (bez DPH),
- po ukončení fáze posouzení a hodnocení nabídek a zpracování oznámení o výběru dodavatele bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 40 000,-Kč (bez DPH),
- po uzavření koncesní smlouvy a předání dokumentace koncesního řízení k závěrečné kontrole SFŽP ČR bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 15 000,-Kč (bez DPH),

3.3 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny jsou faktury vystavené Příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení Příkazci, přičemž pokud Příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.

3.5 Odmítnout úhradu faktury má Příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.

3.6 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této smlouvy.

3.7 Dojde-li v průběhu plnění k zániku příkazu ze strany Příkazce nebo po vzájemné dohodě obou smluvních stran, má Příkazník právo fakturovat přiměřenou část odměny dle bodu 3.1, vypočtenou poměrem mezi rozsahem jím skutečně obstarané části záležitosti a jejím rozsahem sjednaným touto smlouvou.

4. Doba trvání příkazu

4.1 Zahájení činnosti Příkazníka – ihned po uzavření této příkazní smlouvy.

4.2 Ukončení činností Příkazníka v koncesním řízení tak, aby koncesní řízení bylo ukončeno uzavřením koncesní smlouvy do 31.10. 2023, pokud nenastanou okolnosti nezávislé na vůli Příkazníka. Úplné dokončení všech činností do 31.1. 2024.

4.3 Příkazník provede svou činnost podle požadavků a potřeb Příkazce při zohlednění termínů vyplývajících z obecně platných předpisů.

4.4 Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího

po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.

5. Součinnost Příkazce a Příkazníka

- 5.1 Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.
- 5.2 Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.
- 5.3 Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 5.1. a 5.2. nebo že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.
- 5.4 Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy a realizace koncesního řízení. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení a rozhodnutí.
- 5.5 Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.

6. Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce.
- 6.2 Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.
- 7.2 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 7.3 Tato smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každé smluvní straně náleží po 2 vyhotoveních.
- 7.4 Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.
- 7.5 Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v

rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

7.6 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příkazce:

Příkazník:

Ve Stádlci dne:

V Praze dne:

.....
Ing. Pavel Doubek
starosta

.....
Ing. Lukáš Drbola
ředitel divize 03