



Základní škola a mateřská škola Stádlec

Stádlec čp. 128, 39162

IČ: 72545526, bank. spojení KB Tábor č.ú. 107-1740130227/0100

Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Stádlec za školní rok 2022/2023

Požadovaný podklad k výroční zprávě o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy podle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Předkladatel: Mgr. Vladimír Doležal, ředitel školy
Ve Stádlci 29. 8. 2023

Obsah:

1. Charakteristika školy

- 1.1 Základní charakteristika ZŠ a MŠ Stádlec
- 1.2 Přehled učebních dokumentů, přehled oborů vzdělávání
- 1.3 Organizační a personální zabezpečení
- 1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

- 2.1 Hodnocení Základní školy
- 2.2 Hodnocení Školní družiny
- 2.3 Hodnocení Mateřské školy

3. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

4. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a jiných kontrolách

5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce, následném přijetí do školy, zápis do MŠ

6. Základní údaje o hospodaření v roce 2021

1. Charakteristika školy

1.1 Základní charakteristika ZŠ a MŠ

Název školy: Základní škola a mateřské škola Stádlec

Red IZO - 691004056

Adresa školy: Stádlec 128, 391 62

E-mail: zsstadlec@seznam.cz

web: <http://zsmstadlec.webnode.cz/>

Součást školy: základní škola - kapacita: 40 žáků IZO: 181035693 Tel.: 380123415

Součást školy: mateřská škola - kapacita: 30 žáků IZO: 181035758 Tel.: 380123414

Součást školy: školní družina - kapacita: 25 žáků IZO: 181035766

Součást školy: školní jídelna – výdejna, kapacita: 100 žáků IZO: 181035774

Základní údaje o škole:

Škola je malotřídka prvního stupně se 4 ročníky v jedné třídě

1. stupeň	1 třída - 4 ročníky	17 žáků
	1. ročník	2 žáci
	2. ročník	5 žáků
	3. ročník	6 žáků
	4. ročník	4 žáci
	5. ročník	xxx

Školní družina 16 žáků

Právní forma: právnická osoba, příspěvková organizace
IČO: 72545526 Číslo účtu: 107-1740130227/0100

Zřizovatel školy: Městys Stádlec
Adresa: Stádlec 150, 391 62 Tel.: 381287614 E-mail: info@stadlec.eu
Web: <http://www.stadlec.eu/>
IČO: 00252930

Ředitel Základní školy a mateřské školy Stádlec
Jméno, příjmení, titul: Vladimír Doležal, Mgr.
Datum narození: 11. 4. 1962
Adresa: Okružní 422, Planá nad Lužnicí, 391 11

Datum posledního vydání rozhodnutí o zařazení do sítě škol: 6. 3. 2012

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2012

Počet žáků ZŠ k 30. 9. 2022: 17 /8 dívek, 9 chlapců/

Údaje o školské radě:

Počet členů – 3 (zástupce zřizovatele: Ing. Pavel Doubek - starosta, zástupce ZŠ: Mgr. Michaela Rysová–učitelka, zástupce rodičů - Jaroslava Neufusová

Charakteristika školy

Úplnost a velikost školy - Základní škola Stádlec je organizována jako málotřídní škola pro první až pátý ročník s jedním oddělením školní družiny. Pět ročníků je vyučováno v jedné třídě s tím, že většina výuky je dělena do dvou skupin: převážně 1. a 2. ročník / 3. až 5. ročník. Společná výuka probíhá jen v HV, PČ, Dramatické výchově, TV a částečně VV. Rozhodnutím MŠMT byla škola zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 s názvem Základní škola a mateřská škola Stádlec

Školu navštěvují žáci obcí Stádlec, Křída, Slavňovice, Staré Sedlo a dojíždějící žáci z obcí, které do spádové oblasti nepatří. Kapacita školy je 40 žáků, kapacita školní družiny je 25 žáků, kapacita školní jídelny je 100 obědů.

Vybavení školy materiální

Škola je dobře vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, při výuce různých předmětů je využíván výukový software. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány. Školní nábytek je obnovovaný, dobře udržovaný. Škola sídlí v samostatné patrové budově (z r. 1938) s plynovým vytápěním. Budova je ve velmi dobrém stavu, suchá, udržovaná. Opravy a údržba jsou prováděny průběžně dle potřeby a finančních možností. Pro výuku jsou využívány převážně 2 prostorné a světlé třídy. Školní družina využívá 1 místnost, ta je uzpůsobena na hry, volnočasové aktivity a zároveň plní funkci počítačové učebny (výuka Informatiky, výuka s asistentem pedagoga, výuka Matematiky a ČJ...). V každém patře jsou nová WC a umývárny pro hochy a dívky. V jedné místnosti sídlí ředitel školy. Jedna místnost slouží jako kabinet na pomůcky, učebnice a materiál pro žáky a vyučující. Šatna se nachází v suterénu školy. Škola využívá ke sportu i odpočinku zahradu za školou a od září 2017 nově zbudované oplocené víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které je v areálu školy. Škola není bezbariérová. Součástí školy je školní kuchyně s jídelnou, která je v samostatné budově vedle školy.

Technické vybavení: Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy. Pro výuku nejen ICT ale i dalších předmětů je určena učebna výpočetní techniky s pěti stanicemi připojenými k internetu. Internet je dostupný v celé škole / i ve všech prostorách MŠ/. Učitelé mají počítače k dispozici v ředitelně, v učebně IT a v jedné třídě. Pracovníci školy a žáci mají své přístupové heslo.

V učebně výpočetní techniky je umístěna multifunkční kopírka A4 a také tiskárna A3, ve škole jsou dále využívány: notebooky /3 učitelské a 10 žákovských/, čtečka knih, 10 tabletů, dig. fotoaparát, 2 keyboardy, 2 televize – propojené na internet, videa, DVD, CD přehrávače a další přístroje doplňující výuku.

V letošním roce bylo nově pořízeno z prostředků na Digitalizaci / MŠMT/ a ESF III /dotační titul/ například : Dotykový monitor 65 '' Iiyama, řezací plotter Brother, 2 ks Notebooků Lenovo, 3 ks

digitálních mikroskopů Levenhuk, robotická zvířátka, Albi knihy, dále bylo pořízeno oplocení jezírka, nová lednička do školní jídelny, reproduktory a sluchátka pro výuku informatiky, kopírovací stroj A3 atd.

Hygienické podmínky:

Provoz ZŠ a ŠD již v tomto školním roce ovlivněn Covid – 19 nebyl, přesto byly dodržovány zpřísněné požadavky na hygienu /desinfekce rukou, desinfekce povrchů, přísné požadavky na výdej do jídelnosičů, větrání prostor, využívání papírových ručníků, účast na výuce pro žáky bez příznaků respiračních onemocnění....

Využíváme stále akci Evropské unie „Ovoce do škol“ - žáci dostávají 2 x měsíčně ovoce nebo zeleninu bezplatně. Dále využíváme Akci „Mléko do škol,“. Pro odpočinek jsou k dispozici koberce ve třídách, prostory školní družiny, školní zahrada.

Žáci mohou využít školní družinu od 6.00 do 16.00, vyučování začíná v 8:00hod. Přestávky jsou desetiminutové, hlavní přestávka je dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. V této době žáci odcházejí v doprovodu pedagogů na oběd do školní jídelny. Podle rozvrhu se někteří vrací na vyučování, ostatní tráví čas ve školní družině, účastní se aktivit školních klubů či kroužků nebo odcházejí domů. Odpolední vyučování začíná ve 12.25 hodin.

Charakteristika mateřské školy

Úplnost a velikost školy - Mateřská škola Stádlec je organizována jako jednotřídní pro děti od 3 do 6 ti let. Rozhodnutím MŠMT byla škola zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 s názvem Základní škola a mateřská škola Stádlec

Mateřskou školu navštěvují žáci obcí Stádlec, Křída, Slavňovice a Staré Sedlo, případně dojíždějí žáci i z dalších obcí, které do spádové oblasti přímo nepatří.

Materiální a technické vybavení

Mateřská škola sídlí v budově z 60. let. V budově je k dispozici pro děti velká herna, dále tělocvična, ložnice pro odpolední odpočinek, šatna a umývárna se sociálním zařízením. V tomto školním roce se vzhledem k předchozím rekonstrukcím žádné velké investice a obnova nábytku nekonaly. V MŠ fungují centra / výtvarné, relaxační, centrum her, centrum pokusů a objevů, centrum pracovní.

Prostory MŠ jsou propojeny s jídelnou. Vybavení školky je průběžně doplňováno hračkami a pomůckami pro výuku. Děti MŠ využívají všechny tři hlavní místnosti a dále zahradu MŠ s „domečkem, a mobiliářem. Technické vybavení MŠ je standartní – velká plochá TV spojená s internetem /chromcast/ přes nově pořízený tablet Apple iPOD, přehrávač VHS kazet a DVD disků, dva radiopřehrávače a pracovní počítač s multifunkční tiskárnou pro pedagogy s internetem. Dále je k dispozici klavír. Pokračovaly práce na realizaci přírodní zahrady: novým prvkem se stalo 1000 l jezírko, které bylo postupně osazeno vodními rostlinami / leknín, plavín, rákos, rdesno.../ a rybami / karas obecný /. Péče o zahradu byla zaměřena na údržbu již realizovaných prvků / keře , stromy, květinové a užitkové rostliny, vrbové tunely, domeček, krmítka pro ptáky, hmyzí hotel

Hygienické podmínky MŠ

Pro odpočinek jsou k dispozici koberce v herně a prostory ložnice. Na umývárnu a toaletách teče teplá voda. Provoz začíná v 6 hodin. Dopolední svačina je v 9.00 h, oběd je v 11.15 h a odpolední svačina ve 14.30. Děti odcházejí domů po 12. hodině nebo po odpoledním klidu po 15. hodině. Mateřská škola je v provozu do 16 hodin.

1.2 Přehled učebních dokumentů

Základní škola:

ŠVP ZV: Tvořivá škola – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (platný od 1. 9. 2017)

ŠVP byl po schválení školskou radou od 1.9. 2019 upraven v části učební plán takto:

Předmět AJ v 1.a 2. ročníku s dotací 1 h / týden byl nahrazen ČJ přidáním 1h

ŠVP školy je k dispozici u ředitele školy a na webových stránkách školy

Školní řád: platný od 1. 2. 2013

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy. Žáci byli seznámeni na začátku školního roku.

Mateřská škola:

ŠVP pro předškolní vzdělávání – “Pomoz mi, ať to dokážu sám” - platný od 1.9. 2017

ŠVP školy je k dispozici u ředitele školy a na webových stránkách školy

Školní řád MŠ - je platný od 1.9. 2017

Vyučovací předměty podle učebního plánu	1.	2.	3.	4.	5
Český jazyk	8	8	7	7	7
Matematika	4	4	4	4	4
Informatika	-	-	-	1	1
Prvouka	2	2	3	-	-
Přírodověda	-	-	-	1	1
Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Dramatická výchova	1	1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Pracovní činnosti	2	2	2	2	2
Týdenní počet hodin	21	21	24	26	26

1.3 Organizační a personální zabezpečení

Pracovníci ZŠ a MŠ Stádlec – všichni pracovníci organizace jsou plně kvalifikováni.

Pracovníci organizace ve školním roce 2022/23

Pracovník	Funkce	Úvazek	Poznámka	vzdělání
Mgr. Vladimír Doležal	Ředitel	1,0		VŠ PF
Mgr. Michaela Rysová (K. Pecháčková -MD)	Třídní učitelka	1,0	Zástup za MD	VŠ PF
Milena Samcová	Učitelka MŠ	1,0		SPgŠ - maturita
Pavčina Véle	Učitelka MŠ	1,0		SPgŠ - maturita
Marie Matoušková	AP MŠ	0,75	Od 1.9.2022	SOU- maturita, AP,
Lenka Vlachová	ŠA MŠ z ESF	DPP 0,2	Září 2023	SOU maturita, SŠ maturita, AP
Lenka Vlachová	ŠA ZŠ z ESF	0,3	1.9.22-30.4.23	SOU maturita, SŠ maturita, AP
Lenka Vlachová	Vychovatelka ŠD	0,7	Od 1.9.2022	SOU maturita, SŠ maturita, AP
Michaela Kohoutková	VŠJ	DPP		SOU výuč list – kuchař +SŠ –maturita
Michaela Kohoutková	Kuchařka	1,0	Návrat z mateřské od 1.11.2022	SOU výuč list – kuchař +SŠ –maturita
Marie Petru	Kuchařka	1,0	29.9.23-7.10.23	Vyučena - kuchařka
Hana Hánová	Kuchařka	1,0		Vyučena - kuchařka
Ilona Andrášová	Pomocná kuchařka	DPP	1.9.-31.12.2022	SOU - vyučena
Helena Trošková	Uklízečka	1,0	Do 30.6.2023	SOU - vyučena
Zuzana Kovářová	Asistentka pedagoga	0,75	Od 1.9.2022	SOU SOŠ, AP
Kateřina Kovaříková	Dohled /supervize ŠJ/	DPP		SŠ – maturita
Zdeněk Pelant	Provoz, údržba	DPP		
Mgr. Alena Kršková	Hospodářka	0,2		VŠ PF

1.4

Vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy

Další vzdělávání bylo zajišťováno podle nabídky a to tak tak, aby co nejméně zasahovalo do výuky a do realizace povinných aktivit ESF -šablony III /kluby – zábavné logiky, doučování, školní asistent v MŠ a ZŠ, projektové dny, sdílení / návštěvy škol / a dále aktivit hrazených z MAS /kroužky/.

Přednostně bylo vybíráno vzdělávání v regionu a s nižší finanční náročností.

Školní rok 2022/23 byl ještě částečně ve znamení doplňování učiva, které bylo obtížné vyučovat distančně. Zároveň byla věnována velká péče práci s žáky, kterým by přidělen asistent pedagoga. Současně se po celý rok z prostředků MŠMT uskutečňovalo Doučování žáků, které poskytovalo pomoc žákům, kteří při distanční výuce nezvládali plně pochopit učivo nebo se zhoršil jejich prospěch.

Uskutečněné vzdělávací akce :

Všichni pracovníci – BOZP a PO 30. 8. 2022 Stádlec

Dále:

Mgr. Vladimír Doležal – ředitel - Pluhův Žďár /MAS/ 29. a 30.9.2022

Dvoudenní zasedání MAS Lužnice, určeného pro ředitele škol tábořského okresu. Tématem byl workshop „Kritické myšlení“ /Ing. Lukáš Hána/, dále řešení kázeňských přestupků, kazuistika, policie, soudy, připravované změny ve školském zákoně / Mgr. Martin Šíp/ a „ ERASMUS, – sdílení zkušeností / Mgr. Jana Bičíšová/. Dalším tématem zasedání bylo plánování MAP III/ místního akčního plánu, který by měl začít realizací aktivit od ledna 2024 / dílny s rodiči /MŠ, ZŠ/, kroužky v ZŠ i MŠ,...

metodické setkání učitelů 1. stupně /MAS – Univerzita Tábor 19.10.2022

Mgr. Michaela Rysová

seminář „ Párové a kooperativní metody učení,, ZVAS Tábor,8 hodin, 27.3.2023
metodické setkání učitelů 1. stupně /MAS – Univerzita Tábor 19.10.2022

Lenka Vlachová / vychovatelka ŠD/
„Tiskové techniky ve výtvarné výchově,,. ZUŠ S. Ústí ,ZVAS Tábor 23. a 29.3.2023 /16 hodin/

Marie Matoušková -AP MŠ
seminář „ Hlas jako pracovní nástroj pedagoga,,. ZVAS Tábor, 25.4.2023, 4 hodiny

Mgr. Pavlína Véle
seminář „ Systém podpory nadání v běžné MŠ,, ZVAS Č.B. - Písek , 26.4.2023
/8 hodin/ práce s talentovanými dětmi

Michaela Kohoutková VŠJ, kuchařka

- Hygienické minimum 29. 8. 2023 ECOHAUS /Tábor/

Hana Hánová – kuchařka

- Hygienické minimum 29.8. 2023 ECOHAUS /Tábor/

2. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

2.1 Hodnocení Základní školy

ŠVP školy byl plněn a učební a tematické plány byly dodržovány. Obsah učiva byl zaměřen převážně na základní učivo se zaměřením na hlavní předměty. Učivo bylo dále probíráno v ranním Doučování /prostředky MŠMT, Doležal, Rysová / a v Klubu Doučování – Matoušková a Klubu zábavné logiky a deskových her – Doležal / prostředky z ESF/.

Ve období září a říjen probíhal v odpoledních hodinách z prostředků MAS kroužek Práce s počítačem /AP Zuzana Kovářová/. V předchozím školním roce přešli 3 žáci do jiných škol, 2 z nich se úspěšně začlenili mezi nejlepší v 6. r. ZŠ Opařany a jedna žačka pokračuje na osmiletém gymnáziu PdC v Táboře.

Prospěch žáků

Ročník	počet žáků	prospěli
1	2	2
2	5	5
3	6	6
4	4	4
5	0	0

Počet integrovaných žáků (1 x ve 3. ročníku, 2 x ve 2.ročníku, 1 sdílený asistent pedagoga)

Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny

2.2 Hodnocení Školní družiny

ŠVP školní družiny byl splněn, ve spolupráci s pedagogy ZŠ probíhala u některých žáků příprava na vyučování /dovysvětlení učiva, nácvik na PC /M, ČJ, Prvouka ./.

Školní družina úzce spolupracuje se školou. Probíhá především v učebně ŠD v odpoledním čase. Do družiny bylo přihlášeno 16 žáků.

V rámci družiny vzhledem k činnosti školních klubů z prostředků ESF a kroužků z MAS Lužnice neprobíhaly jiné zájmové kroužky. Činnost družiny se z velké části zabývala rozvíjením aktivit z realizovaných projektových dnů.

Družina plní funkci především relaxační a poskytuje dětem prostor pro odpočinek v době, jsou rodiče v práci. Z dalších běžných aktivit ŠD lze jmenovat vycházky do okolí, sportovní činnosti na hřišti a v areálu školy, výtvarnou činnost, hra stolních her, částečně i přípravu na výuku a práci s počítačem.

2.3 Hodnocení Mateřské školy

ŠVP pro základní vzdělávání byl plněn. Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2022 byl 23 /12 dívek, 11 chlapců /. Z 23 dětí bylo 1 se zdravotním postižením.

Mateřská škola pracovala jako jednotřídní, a to denně kromě letních prázdnin a dnů školního volna, kdy je zájem o docházku minimální. MŠ je v provozu od 6.00 do 16.00 hodin a její činnost byla zajišťována 2 učitelkami MŠ (celkem 2 úvazky), 1 asistentkou pedagoga 0,75 úvazku, jednou provozní pracovnící (1 úvazek pro MŠ i ZŠ). Ze zdrojů ESF v MŠ pracovala od 1.9. 2022 do 30.9.2022 školní asistentka. Věkové složení dětí je od 3 do 6-7 let.

Nově přichozí děti se většinou rychle začlení do kolektivu a naučí se od ostatních dětí respektovat daná pravidla. Starší děti pomáhají mladším. Část aktivit mateřské školy se odehrává v přírodě, kde (cca 9.30-11.15). K tomu využíváme i přírodní školní zahradu s herními prvky.

S předškoláky se věnujeme rozvíjení matematických představ, předčtenářských dovedností, rozvoji grafomotoriky a docvičování řeči (časopis Kuliferda), pro menší děti pracujeme také s časopisem Sluníčko. Dále probíhal celoroční projekt Se Sokolem do života a projekt Babička čte pohádku

2. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Září:

7.9. Schůzka rodičů - MŠ

19.9. 3. a 4. ročník školy, Výstava hub v Botanické zahradě Tábor

23.3. Výprava za houbami + Výstava hub ve škole /ZŠ/

Říjen:

7.10. MŠ – Setkání s rodiči – dílny / Tvoření s papírem

13.10. ZŠ – Setkání s rodiči – dílny / Deskové a logické hry

19.10. Univerzita Tábor – metodické setkání učitelů ZŠ /

19.10. MŠ – Setkání s rodiči – dílny / Polytechnická činnost

20.10. ZŠ – Setkání s rodiči – dílny / Šachy/

24.10. MŠ - návštěva ob. úřadu k výročí vzniku republiky

25.10. ZŠ Halloween

Listopad:

1.11. MŠ Pohádka divadélka Zvoneček /Červená Karkulka/

2.11. MŠ – návštěva hřbitova

Barevný den hnědý

21.11. Posouzení školní zralosti předškoláků pracovníci Ped.- psych. poradny z Tábora

24.11.ZŠ – Třídní schůzky, Schůzka Školské rady ZŠ Stádlec

25.11. Vystoupení pro stádlecké seniory

Prosinec:

3.12. ZŠ – Vítání občánků na obecním úřadě

Fotografování

5.12. Mikulášská nadílka /MŠ, ZŠ/

14.12. Vánoční besídka školáků pro děti v MŠ

15.12. Nadílka zvířátkům /MŠ/

Rozdávání Vánočních přání po obci - MŠ

Leden:

3.1. Zahájení plaveckého kurzu školáků / 10 x 2 hodiny/

- 11.1. MŠ – zahájení Klubu předškoláků / příprava na přechod do 1.třídy
- 18.1. MŠ – Barevný den bílý
- 20.1. MŠ Pohádka divadélka Zvoneček /Sněhová královna/
- 25.1. Den otevřených dveří ZŠ při Dětské psychiatrické nemocnici Opařany
Návštěva 4 ped. pracovníků školy / setkání s vedením, prohlídka školy, konzultace/
- 26.1. Bubenický workshop /MŠ i ZŠ/ Bubenická škola Palička z Tábora
- 26.1. ZŠ – Vánoční besídka pro rodiče /přeloženo z prosince/
- 27.1. ZŠ – Kuchyňka / příprava palačinek/
- 31.1. ZŠ - Vysvědčení

Individuální schůzky s rodiči – MŠ

Únor:

- 2.2. ZŠ – Kuchyňka / příprava lívanců/
- 3.2. Pololetní prázdniny ZŠ
- 9.2. Divadélko Zvoneček /MŠ i ZŠ/
- 15.2. Karneval /ZŠ i MŠ/
- 23.2. Policie ČR /Písek/ beseda v MŠ
- 24.2. ZŠ – Kuchyňka / příprava pudinku/

Barevný den fialový /MŠ/

27.2.-3.3.2023 Jarní prázdniny

Březen:

- 7.3. Sdílení ped.pracovníků / návštěva učitelky MŠ z Č. Budějovice v rámci projektů ESF 3
- 8.3. Školní kolo v poezii
- 13.3. Divadélko Zvoneček /MŠ i ZŠ/
- 14.3. Návštěva nové Atletické haly v Táboře /ZŠ/
- 20.3. Projektový den Zpracování vlny od A do Z /praní, barvení, česání/ MŠ + žáci 1. a 2. r. ZŠ
- 21.3. Okresní kolo v poezii / DDM Tábor/
- 23.3. Fotografování /MŠ i ZŠ/
- 30.3. Projektový den v Husitském muzeu Tábor /ZŠ/ - Historie Odívání
- 31.3. ZŠ – Kuchyňka / příprava vafelí/

Duben:

- 3.4. Divadélko Zvoneček /MŠ i ZŠ/
- 4.4. Den otevřených dveří v ZŠ
- 5.4. Uklidme Svět - Úklid Oltyňského potoka /ZŠ/
- 6.4. Velikonoční prázdniny
- 11.4. Projektový den / Kosmetika od A do Z/ Tábor - ZŠ

13.4. Den s policií ČR z Tábora /beseda o bezpečnosti a ukázka výcviku policejních psů/ ZŠ i MŠ

13.4. Zápis do ZŠ

18.4. Projektový den / Pravěký den/ Tábor/ZŠ

25.4. Projektový den / Práce s vlnou od A do Z/ Tábor/ZŠ

27.4. Čarodějnice a opékání vuřtů /MŠ/

Květen:

- 3.5. Projektový den / Jak se žilo v pravěku / Semenec – Týn n. Vltavou/ZŠ
- 3.5. Výukové programy Cesta za zvířátky a Cesta vody, Semenec – Týn n. Vltavou/MŠ/
- 10. 5. Zápis do MŠ
- 10.5. Besídka ke Dni matek /MŠ/
- 16.6. Projektový den Řemesla, vypalování do dřeva, drátkování, linoryt a s řezací plotr /Tábor/ZŠ
- 16.5. Divadélko Zvoneček /MŠ i ZŠ/

24.5. Třídní schůzky v ZŠ

26.5. ZŠ – Kuchyňka / příprava studené mísy/

Červen:

- 1.6. Dětský den v MŠ a ZŠ / Pirátský den, chovatel papoušků, soutěže../
- 6.6. Taneční akademie ATAK / Tábor, Palcát/ vystoupení kroužku z MŠ
- 7.6. Barevný den Naruby /MŠ/
- 10.6. Vystoupení na vítání občánků na radnici/ poezie, ZŠ/
- 14.6. Pěší výlet do Slavňovic /MŠ/
- 16.6. Pohádka v MŠ – divadelní představení O Popelce /MŠ/
- 22.6. Hudební dílna v MŠ i ZŠ / Bubenická škola Palička Tábor/
- 23.6. ZŠ – Kuchyňka / příprava cookies/
- 23.6. Pasování předškoláků na školáky
- 26.6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- 27.6. Výlet do ZOO Tábor /ZŠ/
- 28.6. Společné opékání vuřtů s rodiči a dětmi /ZŠ/

Další:

Ve spolupráci s MAS Krajina srdce se konal od září do října 1x týdně **Kroužek Práce s počítačem** pod vedením AP

Od října do června probíhal ranní Kroužek Doučování z prostředků MŠMT, určené především pro žáky, kteří byli ohroženi školním neúspěchem z důvodu velké absence či způsobené distančním způsobem výuky

Další prezentace školy:

Škola využívá k prezentaci a informovanosti veřejnosti vlastní webové stránky (dokumentace, rozvrhy, aktuality, jídelníček, fotogalerie),

Dále pravidelně informuje o své činnosti ve Zpravodaji obce (měsíčník) a k prezentaci využívá i vývěsní skříňku na náměstí. V některých případech upozorňuje na důležité aktivity prostřednictvím hlášení obecního rozhlasu. O některých důležitých akcích informuje i v regionálním tisku.

DOTACE : V lednu 2021 byla podána nová žádost do Operačního programu Evropských sociálních fondů /ESF III/ s názvem Klíč ke vzdělávání 3. Tato žádost byla schválena a od počátku školního roku 2021/2022 bylo zahájeno čerpání prostředků ve výši 464 000 Kč na činnost MŠ a ZŠ / personální aktivity, činnost klubů, projektové dny a nákup pomůcek/ Od září 2021 bylo zahájeno čerpání na personální podporu /školní asistentka v MŠ, která pracovala po celý školní rok. V 2.pololetí byla zahájena činnost klubů /Klub doučování, Klub komunikace v cizím jazyce/. Dále byl realizován Projektový divadelní den pro žáky ZŠ 6. června. Během školního roku 2022/23 byla realizována většina aktivit z této dotace: září 2022 – školní asistentka v MŠ, září 2022 až duben 2023 školní asistentka v ZŠ, 1x projektový den v MŠ, 6 x projektový den v ZŠ, Klub zábavné logiky a deskových her. Čerpání dotačního titulu bylo ukončeno k 30.6.2023 a následně zpracována závěrečná monitorovací zpráva, která byla následně schválena MŠMT.

DOTACE NOVÁ /Jan Ámos Komenský/

Během školního roku 2022/23 byly připraveny podklady pro další dotační titul Operační program Jan Ámos Komenský. Ten byl úspěšně podán a schválen. V květnu 2023 získala ZŠ a MŠ Stádlec částku 771 133,- Kč na realizaci tohoto projektu, který je zaměřen na povinné aktivity / Inovativní vzdělávání – projektové dny v ZŠ / a činnost školního asistenta v mateřské škole. Realizace OP JAK bude probíhat ve školních letech 2023/24 a 2024/25. Velký podíl z této dotace činí částka na nákup potřebného vybavení pro školu a školku a to cca ve výši 390 000 Kč !!.

REKONSTRUKCE, VYBAVENÍ ŠKOLY:

Ve školním roce 2022/23 / červenec, srpen/ proběhlo seřízení oken v MŠ a ZŠ. Dále proběhl celkový generální úklid v jídelně, kuchyni, škole i školce. Po několika letech došlo i na vymalování kuchyně a skladu a částečné vymalování jídelny. V prosinci 2022 proběhla výměna tabule v učebně v 1. patře za novou keramickou - TRIPTYCH - na pojezdu s magnetickým povrchem / cena 27 tis/.

4. Údaje o výsledcích inspekční činnosti

Ve školním roce 2022/23 na škole neproběhla žádná inspekční činnost

5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a zápisu do MŠ

Zápis do 1. ročníku Základní školy Stádlec pro školní rok 2023/24 se konal dne 13. dubna 2023.

Počet odkladů – 0. Přijati byli v řádném termínu 4 žáci. Další žákyně byla přijata v měsíci červnu.

Do mateřské školy se zápis konal 10. května, přijato bylo pro školní rok 2023/24 v řádném termínu 6 dětí, celkem bylo přijato 7 dětí.

6. Základní údaje o hospodaření:

Základní škola a mateřská škola Stádlec je příspěvkovou organizací obce Stádlec financovaná ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje a zřizovatelem – Městysem Stádlec. Provoz školy financuje obec (energie, voda, opravy, materiál, služby – zpracování mezd, telefony, revize) Investice provádí zřizovatel školy.

Mzdové náklady jsou financovány ze státního rozpočtu.

Rozpočet - organizace podobně jako v předchozím roce získala prostředky na provoz a mzdové náklady od obce a ze státního rozpočtu.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy.

I. Zpráva o finančním hospodaření zřízené příspěvkové organizace

II. Zpráva o finančním hospodaření zřízené příspěvkové organizace

Městys Stádlec je zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Stádlec, Stádlec 128, PSČ 391 62, IČ 72545526.

V kalendářním roce 2022 na konci účetního období vykázala organizace zisk ve výši **248,29 Kč**. Hospodářský výsledek je ovlivněn vyššími náklady na spotřebu energie. Hospodářský výsledek odráží využití veškerých dotačních titulů v maximální možné míře na nákup vybavení, didaktických pomůcek a nábytku.

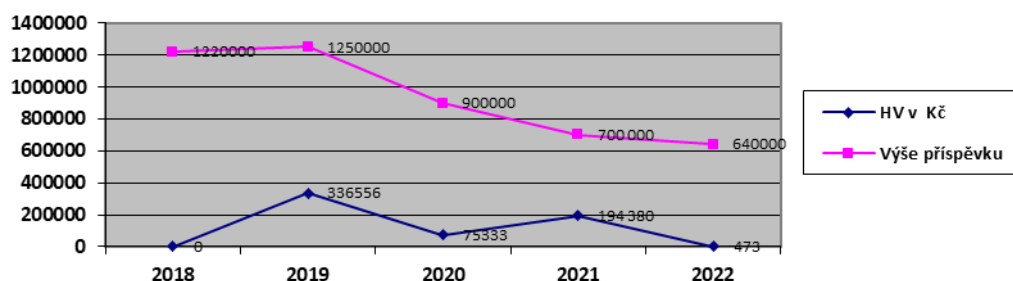
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ OD ZŘIZOVATELE

VÝNOSY		2018	2019	2020	2021	2022
672 0531	Neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele	1 220 000,00	1 250 000,00	900 000,00	700 000,00	640 000,00

NÁKLADY		2018	2019	2020	2021	2022
501	Spotřeba materiálu celkem	156 352,91	100 047,24	81 986,79	66 526,21	35 342,23
0311	Tisk, knihy, pomůcky	45 446,73	17 026,16	13 764,00	1 118,00	1 450,00
0312	Drobný majetek do 1000,- Kč	973,00	3313,00	13 928,54	5 238,00	0,00
0313	Kancelářské potřeby	5 624,80	10 386,61	3 528,60	6 083,60	2 357,70
0314	Ostatní, úklid, čisticí	63 251,38	36 342,30	40 664,85	49 407,61	23 446,77
0315	Potraviny	508,00	119,00	0,00	0,00	0,00
0316	Nádoby	100,00	8 391,00	0,00	0,00	0,00
0317	Drobný majetek od 1000 –	40 449,00	24 469,17	10 100,80	4 679,00	8 087,76
502	Spotřeba energie celkem	324 953,00	306 421,00	259 808,07	260 247,93	342 590,51
0310	Spotřeba vody	24 186,00	20 490,00	11 826,00	13 335,00	17 146,00
0312	Spotřeba plynu	217 550,00	183 140,00	155 724,043	176 734,64	242 883,77
0313	Spotřeba elektřiny	83 217,00	102 791,00	92 257,64	70 178,29	82 560,74
511	Opravy a udržování celkem	408 086,98	292 786,20	193 787,94	13 669,05	73 737,77
0300	Opravy a udržování	398 103,98	276 712,20	189 229,94	1 200,00	35 699,32
0310	Revize	9 983,00	16 076,00	4 558,00	12 469,05	38 038,45
512	Cestovné	2 568,00	5 653,00	1 001,00	0,00	438,00

518	Ostatní služby celkem	275 219,00	170 926,00	127 824,36	108 403,61	145 854,70
0300	Poplatky za vedení účtu	7 519,00	8 004,00	8 813,00	6 378,00	6 417,00
0301	Školení a vzdělávání	0,00	0,00	7 293,00	740,00	750,00
0310	Poštovné	1 359,00	1 024,00	1 324,00	1 470,00	1 326,00
0311	Služby radiokomunikací a	2 914,00	3 500,00	21 201,00	8 287,00	8 697,00
0315	Zpracování mezd a účetnictví	79 142,00	80 880,00	0,00	0,00	0,00
0316	PC služby	0,00	15 900,00	0,00	18 093,21	27 758,00
0319	Ostatní služby	183 436,00	60 718,00	70 242,00	73 435,40	100 903,50
0320	Poplatky za vedení účtu FKSP	853,00	900,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociální náklady	2 980,00	1 260,12	4 650,00	9 937,00	13 906,90
0300	Preventivní prohlídky	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
0301	Školení, semináře	0,00	0,00	0,00	0,00	2 407,90
0310	Ochranné pomůcky	0,00	0,00	0,00	0,00	10 499,00
528	Jiné sociální náklady	5 032,00	6 586,00	12 183,40	3 636,00	3 636,00
538	Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
542	Jiné pokuty a penále	399,00	269,00	208,00	0,00	0,00
558	Náklady z drobného dl.	44 409,11	29 495,00	143 217,70	43 200,00	23 963,66
5XX	NÁKLADY CELKEM	1 220 000,00	913 443,56	824 667,26	505 619,80	639 526,77
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		0,00	336 556,44	75 332,74	194 380,20	473,23

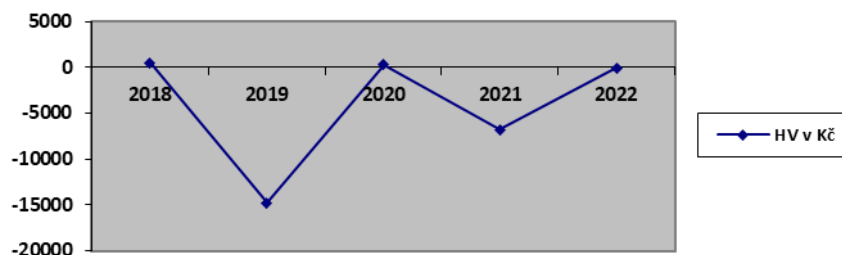
VÝVOJ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ZA OBDOBÍ 2018 - 2022 - PŘÍSPĚVEK OD ZŘIZOVATELE



HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - VLASTNÍ ČINNOST

	2018	2019	2020	2021	2022
Výnosy z vlastní činnosti celkem - v tom	243 565,00	295 998,00	178 758,00	268 123,00	339 323,00
602 Výnosy ze stravného	192 025,00	223 699,00	152 858,00	206 179,00	285 818,00
Výnosy/divadlo, výlety, ostatní služby	5 750,00	24 829,00	2 110,00	0,00	0,00
609 Školné	35 790,00	47 470,00	23 790,00	32 920,00	52 105,00
649 Ostatní výnosy (Za fotografie)	0,00	0,00	0,00	29 024,00	1 400,00
Náklady z vlastní činnosti celkem - v tom	243 044,52	310 781,31	178 449,82	274 885,85	339 381,04
501 Spotřeba materiálu (Potraviny)	223 427,52	283 536,31	176 605,82	213 761,27	288 613,99
501 Spotřeba materiálu (Pomůcky, ostatní)	0,00	0,00	0,00	32 935,08	46 397,89
501 Spotřeba materiálu (Ochranné pomůcky a testy pro žáky - bezúpl. příjem)	0,00	0,00	0,00	21 148,70	
518 Ostatní služby	4 350,00	27 245,00	1 260,00	0,00	1 771,00
543 Dary	0,00	0,00	584,00	0,00	2 598,00
527 Zákonné sociální náklady (Ochranné pomůcky a testy pro zaměstnance - bezúpl. příjem)	0,00	0,00	0,00	7 040,80	0,00
549 Ostatní náklady z činnosti (Zaokrouhlovací rozdíl)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16
558 Náklady z drobného dl. majetku	15 267,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hospodářský výsledek z vlastní činnosti	+520,48	-14 783,31	+ 308,18	- 6 762,85	-58,04

VÝVOJ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ZA OBDOBÍ 2018 - 2022 - VLASTNÍ ČINNOST



ČERPÁNÍ FONDŮ

	Fond odměn	FKSP	Rezervní fond ze zlepšeného VH	Rezervní fond - Šablony
Počáteční stav	40 000,00	134 007,15	303 992,26	357 344,96
Příjem	0,00	80 605,34	187 617,35	0,00
Výdej	0,00	76 306,00	159 346,24	179 677,38
Zůstatek	40 000,00	138 306,49	332 263,37	177 667,58

Komentář k čerpání fondů: Z FKSP byly vyplaceny zaměstnancům v souladu s platnou směrnicí ze dne 15. 3. 2020 příspěvky na stravování, masáže, vstupy do sportovních zařízení a vitamínové prostředky. Z Rezervního fondu bylo čerpáno v souladu se schváleným rozpočtem na opravy.

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - STÁTNÍ DOTACE

Dotace na přímé výdaje (UZ 33353)	2018	2019	2020	2021	2022
Výnosy /dotace/	3 207 731,00	4 938 261,48	5 374 992,00	5 574 617,00	5 544 402,00
Náklady	3 207 731,00	4 938 261,48	5 374 992,00	5 574 617,00	5 544 402,00
Zůstatek - Vratka dotace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace OP VVV PO2 (UZ 33063)					
Výnosy /dotace/	0,00	775 879,00	0,00	0,00	0,00
Náklady	0,00	283 846,24	304 000,94	168 031,82	0,00
Zůstatek - Vratka dotace	0,00	472 032,76	168 031,82	0,00	0,00
Dotace OP VVV PO3 (UZ 33063)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	461 550,00	0,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	104 205,04	179 677,38
Zůstatek	0,00	0,00	0,00	357 344,96	177 667,58
Dotace na doučování (UZ 33086)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	0,00	9 425,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	9 425,00
Zůstatek - Vratka dotace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace na digitální učební pomůcky (UZ 33087)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
Zůstatek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace na prevenci digitální propasti (UZ 33088)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
Zůstatek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Komentář k dotaci Šablony II (OP VVV PO2): Šablony II byly ukončeny 31. 12. 2021 a finanční prostředky byly plně využity. Dne 8. 2. 2022 byla na MŠMT schválena závěrečná zpráva o realizaci projektu s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011913.

Komentář k dotaci Šablony III (Dotace OP VVV PO3): V červnu 2021 obdržela škola po úspěšné žádosti dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (UZ 33063) ve výši 461 550 Kč. Prostředky byly čerpány od 1. 9. 2021 na povinnou aktivitu – školní asistent v MŠ a zprostředkování dotace. V lednu 2022 byla podána úvodní monitorovací zpráva. V roce 2022 bylo čerpání rozšířeno o činnost školních klubů a na projektové dny. K 31. 12. 2022 zbývá dočerpat 177 667,58 Kč. Čerpání dotace musí být ukončeno 30.6.2023.

Stavy na bankovních účtech a pokladně k 31. 12.	2019	2020	2021	2022
Běžný účet	1 416 818,40	1 180 468,80	1 447 535,32	997 444,44

FKSP	82 624,77	115 697,31	134 007,15	138 306,49
Pokladna	14 879,00	9 216,00	12 576,00	16 062,00

MAJETEK

<i>Název majetkového účtu</i>	<i>Počáteční stav k 1.1.</i>	<i>Změna stavu (přírůstek+/úbytek-)</i>	<i>Konečný stav k 31.12</i>
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	22 579,00	0,00	22 579,00
Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 425 461,47	55 963,66	1 481 425,13
Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-22 579,00	0,00	-22 579,00
Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1 425 461,47	-55 963,66	-1 481 425,13
Zboží a ostatní zásoby			
Materiál na skladě	12 889,42	18 910,61	31 800,03

Komentář k bodu „Majetek“:

Účet 028 - Nákup DDHM z dotace UZ 33353 v hodnotě 32 000 Kč (2x notebook), nákup jezírka a oplocení na školní zahradu v ceně 8 633,00 Kč, nákup lednice a nádobí do školní kuchyně v ceně 15 330,66 Kč

Výroční zpráva ředitele školy za školní rok 2022/23

ZŠ a MŠ Stádlec

Předkladatel: Mgr. Vladimír Doležal

Zpracoval: Mgr. Vladimír Doležal