



# Městys Stádlec

## Stádlec čp. 150, 39162

IČ: 00252930, DIČ: CZ00252930, bank. spojení KB Tábor č.ú. 4420301/0100, IDDS: p43jdx

### Zápis č. 7/2023

ze 7. zasedání Zastupitelstva městyse Stádlec (dále jen zastupitelstvo) ve vol. období 2022-2026 konaného dne 20. září 2023 od 17:00 hod. v zasedací místnosti městyse Stádlec č.p. 150, 2.p

**Přítomni:** Simona Capouchová, Ing.Pavel Doubek, Ivana Majerová, Bc.František Pražma, Jiří Süsmilich, Marek Švadlena, Roman Buchcar

**Omluvena:** Dita Jírovcová, Jana Andrášová

#### Návrh programu:

1. Jmenování zapisovatele a ověřovatelů zápisu.
2. Schválení programu.
3. Návrhy, připomínky a podněty občanů:
  - 3.1. Podněty občanů podané písemně na podatelnu městyse v době mezi konáním zastupitelstva.
  - 3.2. Podněty předložené ústně přítomnými občany.
4. Výroční zpráva ředitele příspěvkové organizace
5. Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene.
6. Inventarizace majetku a závazků městyse Stádlec za rok 2023
7. Projednání RO.
8. Informace starosty.

#### 1. Jmenování zapisovatele a ověřovatelů zápisu.

Předsedající dále konstatoval, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a je přítomno 7 členů zastupitelstva, čímž je zastupitelstvo usnášeníschopné. Dále sdělil, že zápis z předchozího zasedání byl ověřen „bez námitek“ a byl k nahlédnutí na Úřadu městyse Stádlec a je trvale zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na stránce <http://www.stadlec.eu/zapisy-z-jednani-zastupitelstva>

Jmenoval:

- zapisovatele: Marka ŠVADLENU

- ověřovatele zápisu: Romana BUCHCARA, Bc.Františka PRAŽMU

#### 2. Schválení programu.

Předsedající přednesl jednotlivé body navrhovaného programu pro jednání 7. zasedání zastupitelstva.

Vyzval nejprve členy zastupitelstva, zda souhlasí s navrhovaným programem, nebo zda navrhuje předložený program doplnit či změnit. K návrhu programu nebyly vzneseny návrhy na doplnění.

Před hlasováním dal předsedající také možnost přítomným občanům vznést svá stanoviska.

Nikdo se nepřihlásil o slovo, aby vyjádřil své stanovisko k projednávané záležitosti, bylo přistoupeno k hlasování o návrhu programu:

**Návrh usnesení č. 53/7/2023:** Zastupitelstvo s c h v a l u j e program jednání 7. zasedání zastupitelstva dle předneseného návrhu předsedajícím.

### Návrh usnesení č. 53/7/2023:

Jana Andrášová	omluvena	Roman Buchcar	pro
Simona Capouchová	pro	Ing. Pavel Doubek	pro
Dita Jírovcová	omluvena	Ivana Majerová	pro
Bc.František Pražma	pro	Jiří Süsmilich	pro
Marek Švadlena	pro	<b>Výsledek hlasování</b>	7- pro; - proti; - zdržel se;

Usnesení č. 53/7/2023 bylo schváleno v navrženém znění.

### 3. Návrhy, připomínky a podněty občanů:

#### 3.1. Podněty občanů podané písemně na podatelnu městyse v době mezi konáním zastupitelstva.

Dne 15.9.2023 byla přijata žádost občanů o provizorní zpevnění přístupové cesty do lokality obytné zóny Stádlec, parc. č. 256/19 v k.ú. Stádlec. Vzhledem ke krátkému časovému sledu podání žádosti a konání zasedání předsedající sdělil, že požadavek bude řešen po podrobném seznámení se zastupitelů s žádostí.

#### 3.2. Podněty předložené ústně přítomnými občany.

### 4. Výroční zpráva ředitele příspěvkové organizace.

Ředitel Základní školy a mateřské školy Stádlec zpracoval a v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) předložil Výroční zprávu Základní školy a mateřské školy Stádlec za školní rok 2023/2024, kterou schválila Školská rada.

Výroční zpráva je k dispozici na webových stránkách městyse Stádlec.

Předsedající dal možnost vyjádřit své stanovisko k projednávané záležitosti členům zastupitelstva i přítomným občanům. Nikdo se nepřihlásil o slovo, aby vyjádřil své stanovisko k projednávané záležitosti.

**Zastupitelstvo bere Výroční zprávu na vědomí.**

### 5. Uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene

Předsedající předložil návrh Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene mezi městysem Stádlec (povinným) a EG.D, a.s., IČO: 280 85 400 (oprávněným) číslo TA-001030070028/001-MAEL. Stavbou „**Stádlec Šindelář kNN**“ je dotčen pozemek městyse Stádlec č. 246/80, v k.ú. Stádlec. Věcné břemeno bude sjednáno za úplaty ve výši 27.302,- Kč (slovy: *dvacetsedmtisíctřistadvě koruny české*) jako časově neomezené. K této částce bude připočtena platná sazba DPH.

Navrhl v této věci přijetí usnesení v tomto znění:

**Návrh usnesení č. 54/7/2023: Zastupitelstvo:**

*I. r u š í usnesení č. 49/6/2023*

*II. s c h v a l u j e uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene mezi městysem Stádlec ( povinným) a EG.D, a.s., IČO: 280 85 400 (oprávněným) dle návrhu smlouvy číslo TA-001030070028/001-MAEL;*

*III. věcné břemeno bude zřízeno za jednorázovou náhradu za zřízení VB v celkové výši 27.302,-Kč (slovy: *dvacetsedmtisíctřistadvě koruny české*).*

Před hlasováním dal předsedající možnost vyjádřit své stanovisko členům zastupitelstva a přítomným občanům.

Nikdo se nepřihlásil o slovo, aby vyjádřil své stanovisko k projednávané záležitosti, bylo přistoupeno k hlasování o návrhu usnesení.

#### **Návrh usnesení č. 54/7/2023:**

Jana Andrášová	omluvena	Roman Buchcar	pro
Simona Capouchová	pro	Ing. Pavel Doubek	pro
Dita Jírovcová	omluvena	Ivana Majerová	pro
Bc.František Pražma	pro	Jiří Süsmilich	pro
Marek Švadlena	pro	<b>Výsledek hlasování</b>	7- pro; - proti; - zdržel se;

**Usnesení č. 54/7/2023 bylo schváleno v navrženém znění.**

### **6. Inventarizace majetku a závazků městyse Stádlec za rok 2023**

Předsedající podal informaci o zajištění inventarizace majetku v roce 2023. Inventarizace majetku vyplývá ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MF ČR č. 270/2010. Dále seznámil zastupitelstvo s Plánem inventarizace majetku a závazků městyse Stádlec a jmenoval inventarizační komisi ve složení:

Předseda: paní **Dita JÍROVCOVÁ**  
členové: paní **Mgr. Alena KRŠKOVÁ**, pan **Zdeněk SŮSMILICH**,

Inventarizační komise je současně komisí likvidační.

Plán inventarizace majetku a závazků je přílohou č.1 tohoto zápisu.

Předsedající navrhl v této věci přijetí usnesení tohoto znění:

***Návrh usnesení č. 55/7/2023:** Zastupitelstvo s c h v a l u j e Plán inventarizace majetku a závazků městyse Stádlec v roce 2023 a složení inventarizační komise, která je současně i komisí likvidační.*

#### **Návrh usnesení č. 55/7/2023:**

Jana Andrášová	omluvena	Roman Buchcar	pro
Simona Capouchová	pro	Ing. Pavel Doubek	pro
Dita Jírovcová	omluvena	Ivana Majerová	pro
Bc.František Pražma	pro	Jiří Süsmilich	pro
Marek Švadlena	pro	<b>Výsledek hlasování</b>	7- pro; - proti; - zdržel se;

**Usnesení č. 55/7/2023 bylo schváleno v navrženém znění.**

### **7. Projednání návrhu rozpočtového opatření č. 12/2023**

Předsedající předložil ke schválení zastupitelstvu návrh rozpočtového opatření č. 12/2023. Jedná se navýšení rozpočtu dle upřesnění odborného lesního hospodáře na ZU 103X "Lesní hospodářství" na straně příjmů i výdajů o 500 000,- Kč.

Předsedající navrhl přijetí usnesení v tomto znění:

***Návrh usnesení č. 56/7/2023:** Zastupitelstvo s c h v a l u j e RO č. 12/2023.*

#### **Návrh usnesení č. 56/7/2023:**

Jana Andrášová	omluvena	Roman Buchcar	pro
Simona Capouchová	pro	Ing. Pavel Doubek	pro
Dita Jírovcová	omluvena	Ivana Majerová	pro
Bc.František Pražma	pro	Jiří Süsmilich	pro
Marek Švadlena	pro	<b>Výsledek hlasování</b>	7 - pro; - proti; - zdržel se;

**Usnesení č. 56/7/2023 bylo schváleno v navrženém znění.**

## 8. Informace starosty.

Na základě zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění a čl. 10 Vnitřní směrnice o rozpočtu schválil starosta:

- RO č. 10/2023 - Příjem finančního příspěvku na výsadbu stromů v aleji za hřbitovem od Nadace ČEZ ve výši 29.400,- Kč, zařazení do výdajů na ZU 3745 "Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň"
- RO č. 11/2023 - Příjem 1/4 dotace na výkon státní správy ve výši 46 650,- Kč, zařazení do výdajů na ZU 33XX "Kultura církve a sdělovací prostředky" ve výši 14.000,- Kč, na ZU 34XX "Sport a zájmová činnost" ve výši 22.650,- Kč a na ZU 6171 "Činnost místní správy" ve výši 10.000,- Kč.

RO jsou trvale zveřejněna na <http://www.stadlec.eu/dokumenty-k-financnimu-hospodareni>

- Předsedající oznámil plánovanou rekonstrukci chodníku před č.p. 138, 151, 169 ve Stádlci, s rekonstrukcí chodníku může souviset přechodné omezení v lokalitě rekonstrukce a průjezdnosti zejména u dotčených nemovitostí. Termín prací přelom září/říjen 2023.
- Předsedající oznámil přechodné omezení u č.p. 109, neprůjezdnost ulice „Divadelní“ z důvodu rekonstrukce střechy. Občany a zejména majitele dotčených nemovitostí v lokalitě žádáme o trpělivost. Předpokládaná délka opravy dle zhotovitele je 14dní.
- Předsedající oznamuje zástupcům místních spolků, že městyse Stádlec zahájil příjem žádostí o finanční příspěvek z rozpočtu městyse Stádlec. Lhůta pro příjem je do 13.10.2023.
- Předsedající oznámil chystanou změnu přístupu do prostor posilovny v suterénu budovy úřadu městyse Stádlec, přístup do posilovny bude umožněn prostřednictvím elektronického čipu, který bude možno za vratný poplatek vyzvednout na úřadu městyse Stádlec. Termíny změny přístupu a vydávání čipů budou včas oznámeny.
- Pouťový víkend 23.-24.9.2023 všichni jsou v sobotu zváni na pouťovou zábavu do Stádlecké restaurace.

**Předsedající dal možnost vyjádřit své stanovisko členům zastupitelstva a přítomným občanům. Nikdo se nepřihlásil o slovo, aby vyjádřil své stanovisko k projednávanému bodu, zastupitelstvo b e r e informace starosty na vědomí.**

Předsedající zasedání zastupitelstva ukončil poděkováním přítomným za účast.

**Zasedání bylo ukončeno:** 20. 09. 2023 v 17:25 hodin.

**Zapisovatel :** Marek ŠVADLENA

**Zápis byl vyhotoven dne:** 20. 09. 2023

**Ověřovatelé:** Roman BUCHCAR

dne: 22. 09. 2023

František PRAŽMA

dne: 22. 09. 2023

**Starosta:** Ing. Pavel DOUBEK

dne: 22. 09. 2023



**Městys Stádlec**  
Stádlec čp. 150, 39162

IČ: 00252930, DIČ: CZ00252930, bank. spojení KB Tábor č.ú. 4420301/0100, IDDS: p43jdx

---

**Plán inventarizace majetku a závazků městyse Stádlec pro rok 2023**

**Složení inventarizační komise:**

předseda: Dita Jírovcová  
členové: Mgr. Alena Kršková  
Zdeněk Süsmilich

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1) Jmenování předsedy a členů hlavní inventarizační komise   | <b>Nejdéle:</b><br>do: <b>30. 9.</b> |
| 2) Jmenování likvidační komise<br><i>Zajistí starosta městyse</i>  | do: <b>30. 9.</b>                    |
| 3) Školení členů inventarizačních komisí<br><i>Zajistí předseda inventarizační komise</i>  | do: <b>počátku inventur</b>          |
| 4) Provedení přípravných prací pro fyzické inventury   | do: <b>30.11.</b>                    |
| 5) Provedení přípravných prací pro dokladové inventury<br><i>Zajistí IK ve spolupráci s účetní jednotkou</i>   | do: <b>02.01.</b>                    |
| 6) Provedení fyzických inventur  | do: <b>31.12.</b>                    |
| 7) Provedení dokladových inventur, vypracování inventurních soupisů a porovnání stavů s účetnictvím<br><i>Pod průběžným dozorem předsedy IK zajistí inventarizační komise. Předseda IK neprodleně oznámí veškeré rozdíly zjištěné při inventurách.</i> | do: <b>26.01.</b>                    |
| 8) Zhodnocení provedené inventarizace a předání výsledků starostovi, zpracování inventarizačního zápisu včetně návrhu na vypořádání a návrhu na další opatření.<br><i>Předseda IK</i>  | do <b>31. 01.</b>                    |
| 9) Projednání rozhodnutí o vypořádání inventarizačních rozdílů a provedení nezbytných opatření v ZO<br><i>Provede starosta městyse s předsedou IK</i>  | do: <b>na nejbližším zasedání</b>    |
| 10) Zaúčtování výsledků inventarizace<br><i>Provede účetní jednotka na základě podkladů inventarizace a rozhodnutí ZO.</i>   |                                      |

Ing. Pavel Doubek  
Starosta

Schváleno usnesením č.: 55/7/2023